



EUROPEAN PERSONNEL  
SELECTION OFFICE



# COMPUTERGESTÜTZTE ZULASSUNGSTESTS DES ALLGEMEINEN AUSWAHLVERFAHRENS

**EPSO/AST/129/13**

ASSISTENTEN (m/w) (AST 3)

## HINWEISE FÜR TEILNEHMER

### 1. ABLAUF DER ZULASSUNGSTESTS

Der Ablauf der Zulassungstests für dieses Auswahlverfahren ist wie folgt gegliedert:

- Ankunft des Bewerbers im Testzentrum: **30 Minuten vor dem genannten Termin**
- Überprüfung der Personalien, Bewerber meldet sich an
- Online-Einführung: 5 Minuten
- Zulassungstest a): 35 Minuten
- Zulassungstest b): 20 Minuten
- Zulassungstest c): 10 Minuten
- Kurze Pause (freiwillig): höchstens 10 Minuten
- Zulassungstest d): 6 Minuten
- Zulassungstest e): 30 Minuten
- Zulassungstest f): 30 Minuten
- Freiwillige Online-Umfrage 5 Minuten
- Ende der Zulassungstests, Bewerber meldet sich ab

Wichtiger Hinweis: Die Bewerber sollten sich auf einen längeren Aufenthalt im Testzentrum einstellen, da es jederzeit zu unvorhersehbaren Verzögerungen kommen kann. In diesem Fall werden Sie im Testzentrum entsprechend informiert.

## 2. ALLGEMEINE ANORDNUNGEN UND VERHALTENSREGELN

### ANKUNFT IM TESTZENTRUM

- **Ihre frühe Ankunft ist von höchster Wichtigkeit. Sie müssen sich 30 Minuten vor der angegebenen Zeit im Testzentrum einfinden.** Sollten Sie später ankommen, kann nicht gewährleistet werden, dass ein Platz und/oder ein Termin verfügbar sind, um die Zulassungstests abzulegen.
- Sollten Sie den Termin für Ihre Zulassungstests versäumen, wird EPSO entscheiden, ob Sie befugt sind, einen anderen Termin zu erhalten. Jedoch kann der Prüfungszeitraum nicht über den geplanten Termin hinaus verlängert werden.
- Sollte Ihnen ein früherer als der von Ihnen gewählte Termin angeboten werden, so ist es an Ihnen zu entscheiden, ob Sie diesen Termin akzeptieren oder nicht.
- Sollte aufgrund unvorhergesehener Gründe Ihr Test sich um mehr als 30 Minuten verzögern, so können Sie bei der für das Testzentrum zuständigen Person für einen neuen Termin nachfragen.

### ÜBERPRÜFUNG DER PERSONALIEN

Nach Ihrer Ankunft werden Ihre Personalien vom zuständigen Mitarbeiter im Prüfungszentrum überprüft.

Hierzu müssen Sie Folgendes vorlegen:

- die **Bestätigung Ihrer Terminvergabe**, die Sie **ausdrucken** müssen.
- Einen Ausweis **mit einem Foto jüngerer Datums sowie mit Unterschrift**. Folgende Dokumente können als Nachweise benutzt werden, sofern sie ein Foto sowie eine Unterschrift beinhalten: Reisepass, Personalausweis, Führerschein mit Passbild, Aufenthaltsgenehmigung, Militärausweis, Bankkarte. Sollte der Ausweis mit Foto keine Unterschrift beinhalten, so muss ein weiterer Nachweis über die Unterschrift erbracht werden, wie zum Beispiel in Form von Führerschein ohne Bild, Bank- oder Kreditkarte.
- Ihre Personalien müssen mit denen, welche Sie auf Ihrem EPSO-Konto hinterlegt haben, identisch sein.

### ALLGEMEINE ANORDNUNGEN

- Sie müssen alle Zulassungstests ablegen. Sollten Sie den Raum während der Tests verlassen wollen, wird Ihnen keine zusätzliche Zeit bewilligt. Wenn Sie die Tests abbrechen wollen, so können Sie leise den Raum nach Absprache mit der Aufsichtsperson im Testzentrum verlassen.
- Sollten Sie auf ein technisches Problem während Ihres Zulassungstests stoßen, so heben Sie Ihre Hand, um die Aufsichtsperson sofort zu informieren.
- Sie müssen sich in der Anwesenheitsliste jeweils ein- bzw. austragen, sollten Sie den Raum betreten bzw. verlassen.
- **Ihnen wird der erste verfügbare Platz zugewiesen. Bitte beachten Sie, dass die Zulassungstests individuell von der für das Testzentrum zuständigen Person gestartet werden.**

## VERHALTENSREGELN

- Sie müssen Ihre Tests ohne jegliche Hilfe ablegen und dürfen keine anderen Gegenstände als die vom Testzentrum bereitgestellten benutzen. Außerdem müssen alle nicht zugelassenen Gegenstände vor Betreten des Raums in einem abschließbaren Fach untergebracht werden. Dies beinhaltet folgende Gegenstände (ist jedoch nicht auf diese begrenzt):
  - Uhr
  - Papier und Kugelschreiber
  - Notizbücher, Zeitungen, Zeitschriften, Wörterbücher, Enzyklopädien und Nachschlagewerke usw.; dies beinhaltet auch die Hinweise für Teilnehmer
  - Gepäck, Aktentaschen usw.
  - Taschenrechner, auch die von Armbanduhren
  - Jede Art von Personalcomputern, auch Palmtops
  - Mobiltelefone, Funkrufempfänger
  - PDA
  - iPads, iPods, MP3-Player, Radio oder ähnliche Gegenstände
  - Jede Art von Fotoapparaten
  - Rechenschieber
- Um Störungen zu vermeiden, müssen alle Lärm verursachenden Gegenstände, wie z.B. Wecker, abgeschaltet und in den abschließbaren Fächern untergebracht werden.
- Während der Prüfung am Körper getragene Kleidungs- oder Schmuckgegenstände müssen während der gesamten Prüfung am Körper verbleiben. Entfernte Kleidungs- oder Schmuckgegenstände müssen in den dafür vorgesehenen verschließbaren Spinden aufbewahrt werden.
- Nahrungsmittel sowie Getränke dürfen in den Warteraum, jedoch **nicht** in den Testraum mitgenommen werden.
- Das Testzentrum stellt abwischbare Tafeln sowie dazugehörige Stifte zur Verfügung. Diese Gegenstände müssen im Raum verbleiben. **Bitte probieren Sie Ihren Stift vor Beginn der Tests aus. Sollte der Stift nicht schreiben, so informieren Sie unverzüglich die für das Testzentrum zuständige Person. Spätere Reklamationen werden nicht berücksichtigt.**
- Zusätzlich zum während des numerischen Tests verfügbaren Online-Taschenrechner wird ein Taschenrechner mit grundlegenden Funktionen an jeder Arbeitsstation verfügbar sein. **Bitte machen Sie sich bitte mit dem Taschenrechner vor Beginn der Tests vertraut. Sollte dieser nicht richtig funktionieren, so informieren Sie unverzüglich die für das Testzentrum zuständige Person. Spätere Reklamationen werden nicht berücksichtigt.**
- Es ist strengstens verboten, Kopien von den Fragen zu machen und diese mitzunehmen. Diese Fragen sind Eigentum von EPSO und dürfen nicht publiziert werden.
- Um die anderen Bewerber während der Tests nicht zu stören, dürfen Sie sich in dem Testraum mit **niemand unterhalten**. Sollten Sie Hilfe benötigen, so heben Sie Ihre Hand und warten auf die Aufsichtsperson.
- Einweg-Ohrstöpsel stehen auf Wunsch zur Verfügung, damit die Bewerber durch eventuell auftretenden Lärm nicht gestört werden.
- Das Rauchen ist im Testzentrum strengstens untersagt.
- Das Telefonieren mit Handys ist strengstens untersagt.
- Bitte beachten Sie, dass ungebührliches, beleidigendes herabsetzendes oder bedrohliches Verhalten gegenüber Personal von EPSO, den zuständigen Mitarbeitern im Prüfungszentrum wie auch gegenüber anderen Testteilnehmern nicht geduldet wird. Dies kann zu Ihrem Ausschluss vom Auswahlwettbewerb führen.
- Sie haben den Anweisungen der zuständigen Mitarbeiter im Prüfungszentrum und/oder dem Personal von EPSO zu jeder Zeit Folge zu leisten.

- Sie sind angehalten, sich zu jeder Zeit an die Vorschriften des Prometric Testcenters zu halten. Diese Vorschriften stehen Ihnen im Testcenter zur Verfügung.
- Weder Prometric noch EPSO haften für Verlust oder Beschädigung von persönlichem Eigentum. Wir weisen Sie darauf hin, dass jede Prüfungsphase beaufsichtigt und gefilmt wird.

Außerdem muss darauf hingewiesen werden, dass jede Testphase beaufsichtigt und gefilmt wird.

**Verstöße gegen diese Verhaltensregeln haben zur Folge, dass die betreffenden Bewerber den Raum unverzüglich verlassen müssen, alle ihre Tests annulliert und sie selbst von der weiteren Teilnahme am Auswahlverfahren ausgeschlossen werden.**

### 3. ZULASSUNGSTESTS

#### BEGINN DER PRÜFUNG

Sobald Ihr Test gestartet ist, müssen Sie Ihren Namen bestätigen. Bitte achten Sie darauf, dass der Test mit Ihren Namen versehen ist, bevor Sie auf "Ja" klicken. Sollte der Test nicht mit Ihren Namen versehen sein, so müssen Sie "Nein" anklicken und die für das Testzentrum zuständige Person unverzüglich informieren.

#### EINFÜHRUNG

Bevor Sie mit dem Zulassungstest a) beginnen, machen Sie eine fünfminütige Einführung. Diese Einführung zeigt Ihnen, wie Sie sich durch den Test arbeiten müssen und wie Sie Antworten auswählen und nochmals durchlesen können. **Wir raten Ihnen dringend, diese Einführung zu befolgen. Beschwerden über die Navigation durch das Examen sowie die Computertestumgebung, die daraus resultieren, dass sich die Bewerber nicht mit der Einführung vertraut gemacht haben, werden nicht akzeptiert.**

**Bitte beachten Sie, dass Sie bei einigen Fragen den Fensterinhalt nach oben schieben müssen ("scroll down"), um so die ganze Frage und alle möglichen Antworten ansehen zu können.**

Sobald Sie die Einführung beendet haben und mit dem Test beginnen wollen, klicken Sie auf „BEENDEN“. Sie werden dann zum Test weitergeleitet.

#### TESTS

##### **Test a)<sup>1</sup>: Sprachlogisches Denken**

Dauer: 35 Minuten zur Beantwortung der 20 Fragen.

##### **Test b)<sup>1</sup>: Zahlenverständnis**

Dauer: 20 Minuten zur Beantwortung der 10 Fragen.

##### **Test c)<sup>1</sup>: Abstraktlogisches Denken**

Dauer: 10 Minuten zur Beantwortung der 10 Fragen.

---

<sup>1</sup> Sie werden die Zulassungstests a), b) und c) in Ihrer Sprache 1 ablegen.

## **PAUSE**

Nach Beendigung des Zulassungstests c) können Sie eine Pause von höchstens 10 Minuten machen. Sie können auch zu jedem Zeitpunkt während der Pause den Zulassungstest d) beginnen, indem Sie auf „BEENDEN“ klicken.

**Bitte beachten Sie Folgendes: Am Ende der 10 Minuten leitet Sie das System automatisch zur ersten Frage des Zulassungstests d) weiter und von diesem Moment an läuft die Zeit.**

*Erfrischungen sind im Testzentrum **nicht** vorgesehen.*

### **Test d)<sup>2</sup>: Genauigkeit und Richtigkeit**

Dauer: 6 Minuten zur Beantwortung der 40 Fragen.

### **Test e)<sup>2</sup>: Prioritätensetzung und Organisationstalent**

Dauer: 30 Minuten zur Beantwortung der 24 Fragen.

### **Test f)<sup>2</sup>: Situationsbezogenes Urteilsvermögen**

Dauer: 30 Minuten zur Beantwortung der 20 Fragen.

**Wichtig:** Bitte beachten Sie, dass jede mit Ihren computergestützten Tests in Verbindung stehende Korrespondenz (wie z.B. Online-Einführung, Testhinweise, Umfrage, etc.) in Ihrer Sprache 2 abgefasst sein wird.

## **UMFRAGE**

Nach Beendigung des Zulassungstests werden Sie gebeten, eine Umfrage mit Ihrer Meinung sowie Ihren Erfahrungen auszufüllen. Diese Umfrage ist freiwillig und hat keinerlei Einfluss auf Ihre Testergebnisse. Sollten Sie diese Umfrage nicht ausfüllen wollen, klicken Sie bitte auf „BEENDEN“. Bitte benutzen Sie diese Umfrage nicht, um den Inhalt der Tests oder etwaige technische Probleme zu kommentieren. Sollten Sie **große** Zweifel über eine bestimmte Frage haben oder möchten ein technisches Problem melden, so sollten Sie EPSO unverzüglich per E-Mail informieren und das Problem ausführlich beschreiben (siehe E-Mail-Adresse weiter unten).

## **4. NÜTZLICHE HINWEISE**

Nach Beendigung Ihrer Zulassungstests erhalten Sie auf Anfrage eine Teilnahmebestätigung beim Verlassen des Testszentrums.

Es werden keine Ergebnisse im Testzentrum vergeben. **EPSO informiert Sie zu einem späteren Zeitpunkt über Ihre Ergebnisse.**

Für weitere Informationen bezüglich der Zulassung zum Auswahlwettbewerb entnehmen Sie bitte Punkt V der Bekanntmachung des Auswahlverfahrens.

---

<sup>2</sup> Sie werden die Zulassungstests d), e) und f) in Ihrer Sprache 2 ablegen.

Jede Art von Mitteilungen senden Sie bitte **unter Angabe der Nummer des Auswahlverfahrens, des Sachgebiets sowie Ihrer Bewerbernummer** nur über das [Online-Webformular](#).