



Marcus Delacor
Vorbereitung auf EPSO-Auswahlverfahren
HEFT 8

DER TEST ZU GENAUIGKEIT UND RICHTIGKEIT

euphorum hat zur Vorbereitung auf die Auswahlverfahren des Europäischen Amtes für Personalauswahl (EPSO) verschiedene Lehrhefte entwickelt.

Heft 1

Das Auswahlverfahren der EU-Institutionen: Die Hürde überspringen

Heft 2

Das Vorauswahlverfahren: Die computergestützten Tests

Heft 3

Der Test zum situationsbezogenen Urteilsvermögen

Heft 4

Der Test zum Sprachverständnis, Teil 1:
Das Prinzip der Übereinstimmung

Heft 5

Der Test zum Sprachverständnis, Teil 2:
Methodische Hinweise

Heft 6

Der Test zum Zahlenverständnis: Aufgaben und Lösungswege

Heft 7

Der Test zum abstrakten Denken

Heft 8

Der Test zu Genauigkeit und Richtigkeit

Heft 9

Der Test zum Priorisieren und Organisieren

Heft 10

Das Assessment-Centre

DER TEST ZU GENAUIGKEIT UND RICHTIGKEIT

Allgemeine Informationen zum Test

Der Test zu Genauigkeit und Richtigkeit wird seit dem Jahr 2012 im EU Auswahlverfahren für AST eingesetzt. Bewertet wird dabei Ihre Fähigkeit, unter hohem Zeitdruck konzentriert und genau zu arbeiten.

Der Test wird in Ihrer zweiten Sprache durchgeführt, d. h. entweder in Englisch, Französisch oder Deutsch. Für die Beantwortung von 40 Fragen stehen Ihnen dabei 6 Minuten zur Verfügung, das entspricht 9 Sekunden Zeit pro Aufgabe.

Die Aufgaben

Das Ziel der Aufgaben besteht darin, innerhalb kurzer Zeit, Fehler in den vorgelegten Informationen ausfindig zu machen. Sie erhalten zwei Tabellen, die denselben Sachverhalt auf unterschiedliche Weise darstellen. Ihre Aufgabe ist es nun, die fehlerhaften Abweichungen in der zweiten Tabelle zu erkennen. Zu jeder Aufgabe gibt es eine Frage und fünf dazugehörige Antwortoptionen, von denen jeweils nur eine korrekt ist. Für eine richtige Antwort erhalten Sie 0,5 Punkte und müssen insgesamt mindestens 10 Punkte erreichen, d. h. die Hälfte der Fragen richtig beantworten.

1. Schritt: schauen Sie sich die Informationen in der unteren Tabelle an und vergleichen Sie diese mit den Informationen in der oberen Tabelle

Telefon-system Computer Fotokopierer Heißgetränke Automat Möbel

Referenz-nummer	Name	Datumsangaben	Büroausstattung
1 D35	Hendon	20/01 - 27/03	  
2 L21	Quinn GmbH	11/04 - 28/04	 
3 F10	Miline	18/05 - 22/07	 
4 B74	AJ Ahmed	14/09 - 27/09	 
5 J88	Johnson	29/06 - 31/07	  

Referenz-nummer	Name	Datumsangaben	Telefonsystem	Computer	Fotokopierer	Heißgetränke Automat	Möbel
1	D35	Hendon	20/01 - 27/03		✓		✓

2. Schritt: in der unteren Tabelle gibt die Zahl auf der linken Seite die Zeile an, in der Sie die Fehler in der oberen Tabelle suchen müssen

Wählen Sie eine der Antworten, die auf der rechten Seite aufgeführt werden, um anzugeben, ob sich Fehler in der oberen Tabelle befinden.

- A Referenznummer, Name und Büroausstattung ☐
- B Referenznummer, Datumsangaben und Büroausstattung ☐
- C Datumsangaben und Büroausstattung ☐
- D Büroausstattung ☒
- E Name und Büroausstattung ☐

1



Vorgehensweise

Bei den Aufgaben zu Genauigkeit und Richtigkeit ist vor allen Dingen das rasche Erfassen der relevanten Kriterien gefragt. Folgende Fragen können Ihnen als Leitfragen dienen:

- Nach welchen Kriterien ist in der Antwort gefragt?
- Welche Spalten müssen verglichen werden?

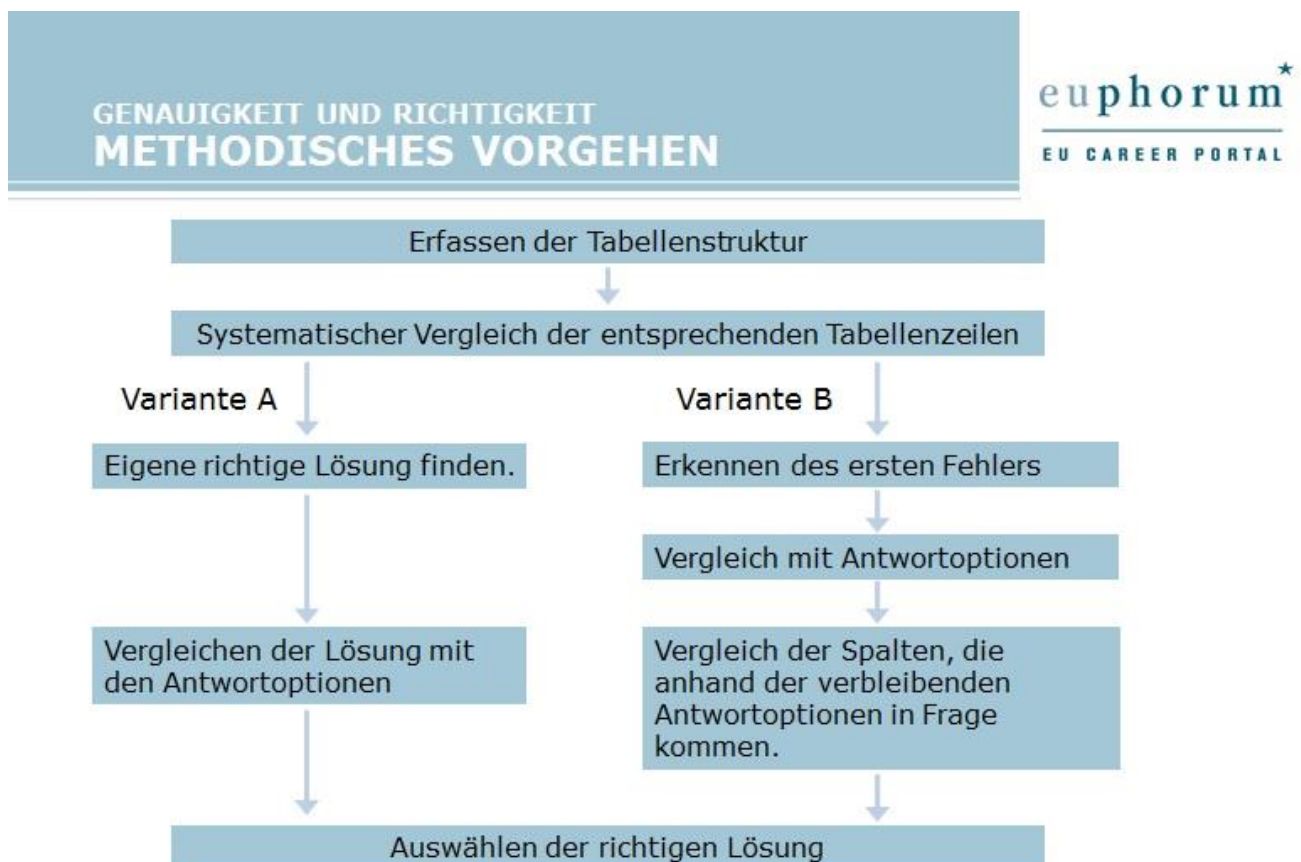
Es ist darüber hinaus wichtig, dass Sie Ihren

individuellen Rhythmus zur Bewältigung der Aufgaben finden. Gehen Sie systematisch vor und üben Sie diesen Aufgabentypus ausführlich.

Hinweise:

Jede Referenztabelle wird für mehrere Aufgaben (eine Aufgabe bezieht sich immer auf eine Zeile) genutzt.

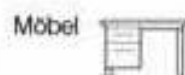
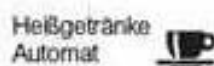
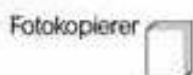
Die Struktur der Tabellen ist stets gleich, nur die Inhalte ändern sich.



BEISPIELAUFGABE

Beispielaufgabe

Referenztafel



	Referenz- nummer	Name	Datumsangaben	Büroausstattung		
1	D35	Hendon	20/01 - 27/03			
2	L21	Quinn GmbH	11/04 - 28/04			
3	F10	Milne	18/05 - 22/07			
4	B74	AJ Ahmed	14/09 - 27/09			
5	J88	Johnson	29/06 - 31/07			

Vergleichstabelle

	Referenz- nummer	Name	Datums- angaben	Telefon- system	Computer	Foto- kopierer	Heißgetränke Automat	Möbel
2	L21	Quinn	11/04 - 28/04	✓		✓		

Antwortoptionen

Wo liegt/en der/die Fehler?

- A) Referenznummer, Name und Büroausstattung
- B) Name, Datumsangaben und Büroausstattung
- C) Datumsangaben und Büroausstattung
- D) Name und Büroausstattung
- E) Büroausstattung

Auflösung

D) Name und Büroausstattung: In der Vergleichstabelle steht lediglich „Quinn“ und nicht (wie in der Referenzstabelle) „Quinn GmbH“. Bei der Büroausstattung ist statt eines Computers ein Fotokopierer angegeben.

Welche Fehler treten auf?

Abschließend möchten wir Sie noch auf ein paar typische potenzielle Fehlerquellen aufmerksam machen:

- Tippfehler
- Zahlendreher (Datum)
- Anrede (Mann/Frau)
- Währungen vertauscht
- unvollständige Angaben

Beachten Sie außerdem, dass es auch fehlerfreie Zeilen geben kann!